

											Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
											7	dd	mes	aaaa
												3	8	2026
DATOS DEL CONTRATO														
No. Contrato		Año		Dependencia				Nombre del contratista				No. Identificación del contratista		
355		2026		SUBDIRECCIÓN CORPORATIVA				CLAUDIA XIMENA BEDOYA TERREROS				52047734		
Objeto contractual:		Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de estructuración de procesos contractuales del Área de Infraestructura de la Subdirección de Gestión Corporativa-SGC												
Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses			
25	1	2026	11	0	26	1	2026	25	12	2026	7	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ	Subdirectora de Gestión Corporativa	
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue		Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES														
Obligaciones específicas del contrato									Actividades realizadas					
1	Prestar apoyo profesional en la ejecución y seguimiento a los planes, programas y proyectos a cargo del Área de infraestructura.								Se acompañaron los comités de obra correspondientes a la construcción de la estación de bomberos Caobos Salazar B-13, realizados los días 17 y 24 de julio, en los cuales se abordaron aspectos técnicos y se efectuaron ajustes con la consultoría de estudios y diseños, con el fin de definir las modificaciones necesarias y acuerdos que favorecieran el desarrollo de la obra (obligación 1). Se envía respuesta por correo electrónico a CEYCO, interventoría de estudios y diseños de ferias, aclarando que la firma de formulario de ENEL se realiza de puño y letra de la directora de la UAECOB y no de manera digital por cuanto en la entidad no se cuenta con firma digital(obligación 1-1). Se radican en la oficina asesora jurídica los soportes del pago de los contratos de ferias 760 y 766 de 2024 relacionados con el tercer pago (obligación 1-2). Se envía correo soporte de la respuesta dada a los requerimientos de ENEL sobre la serie 3 del proyecto estación de bomberos Ferias B-7 (obligación 1-3).					
2	Participar y asistir técnicamente al área de Infraestructura de la Subdirección de Gestión Corporativa en la realización de las actividades de la gestión precontractual, contractual y postcontractual que se requiera proyectando y revisando los documentos que le sean requeridos y/o integrando los comités evaluadores y/o demás actividades que le sean asignadas.								Se participo en la elaboración de los documentos relacionados con el proceso precontractual para la construcción de la estación de bomberos Ferias B-7 (obligación 2). Se envió para revisión las actas de terminación de los contratos 760 y 766 de 2024 relacionados con los estudios y diseños de ferias y posteriormente se traslado a la interventoría para su firma y traslado a la consultoría (obligación 2-1).					
3	Proyectar, presentar los informes y documentos técnicos del Área de Infraestructura que le sean requeridos con la oportunidad y la periodicidad requerida, los que se le designe como apoyo de la supervisión y las estaciones de bomberos indicadas generando alertas, compromisos, atención a los compromisos, conceptos, en el plazo oportuno disponiéndolos en la plataforma digital que la supervisión indique.								Se envía correo electrónico con la información del avance del mes de junio de los procesos de contratación (obligación 3).					
4	Mantener actualizada la matriz del área, SECOP II y base de datos de los contratos asignados en el Área de Infraestructura y realizar el seguimiento oportuno a su ejecución, entregando soportes de la gestión.								Se carga en el drive de infraestructura el acta de seguimiento a la sobrecarga presentada en las bombas de la estación restrepo B-3 realizada el 28 de julio (Obligación 4).					
5	Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.								Se envió correo electrónico a la interventoría de los estudios y diseños de Puente Aranda con la información relacionada con el diseño del Centro de Investigación de la academia con dos propuestas las cuales deben ser revisadas por la consultoría y recomendar la que se ajusta mas a la necesidad del Centro (Obligación 5). Se envía correo electrónico al jefe de estación de B4 puente aranda, por cuanto el consultor solicita autorización de ingreso a la estación para el equipo eléctrico quienes realizaran unos estudios que se verán reflejados en el diseño de red eléctrica (obligación 5-1). Se envía correo electrónico con el formulario único nacional firmado por la directora de la UAECOB a los contratistas de los procesos de Puente Aranda (obligación 5-2). Se envió por correo electrónico el diseño con las medidas y cumpliendo las observaciones realizadas por la academia el centro de investigación para ser ajustado de acuerdo a los requerimientos por el consultor (obligación 5-3). Se da respuesta mediante correo electrónico a la solicitud del consultor de puente aranda sobre las redes hidráulicas y que serán tenidas en cuenta para el diseño final del mismo (obligación 5-4). Se radico oficio de solicitud de anuencia al DADEP mediante el ID 268166 (obligación 5-5). Se asistió a la cita en archivo de planeación en la cual se buscaban las licencias iniciales de la estación de puente aranda (obligación 5-					

		6). Se radico en la oficina asesora jurídica la documentación relacionada con los segundos pagos de los contratos 671 y 686 de 2025 relacionados con los estudios y diseños de la estación puente Aranda Obligación 5-7).
6	Gestionar y hacer seguimiento al cargue de documentos en SECOP II de cada contrato designado como apoyo a la supervisión.	Se envía correo electrónico a la oficina asesora jurídica con el fin de solicitar la aprobación de la póliza del contrato 686-25 por cuanto se había presentado un error en los amparos de la misma y el cual ya se había subsanado por parte del contratista (obligación 6). Se envía correo electrónico al contratista del contrato 671-25 con la documentación que debe cargar relacionada con el segundo pago (obligación 6-1). Se envía correo electrónico al contratista del contrato 686-25 con la documentación que debe cargar relacionada con el segundo pago (obligación 6-2).
7	Elaborar, consolidar, analizar, revisar las respuestas técnicas a las solicitudes de información o documentación solicitada por los entes internos y externos que le sean asignadas, así como también realizar el seguimiento para su trámite en los términos establecidos	Se da respuesta mediante correo electrónico a la solicitud realizada en el marco del plan de mejoramiento de las observaciones evidenciadas en el secop y se adjuntan los soportes respectivos (obligación 7). Se participo en la respuesta dada a la solicitud realizada por la Veeduría distrital sobre el seguimiento preventivo al proyecto de la Nueva Estación de Bomberos Ferias B-7 y solicitud de información, mediante el ID267464 (obligación 7-1). Se participa en la respuesta dada al traslado de la Secretaría Distrital de Gobierno- Derecho de petición con asunto: "Solicitud de información para el ejercicio de la función constitucional de control político - Contratos de arrendamiento celebrados por entidades distritales en el Edificio Elemento y otros" mediante el ID 269112 (obligación 7-2).
8	Participar en las reuniones en que sea requerida su asistencia y participación generando actas de reunión que deben ser dispuestas en físico y digital en la carpeta que la supervisión le indique	Se participo en la mesa de trabajo de revisión de los documentos del proceso precontractual para la construcción de la estación de bomberos Ferias B-7 (obligación 8).
9	Realizar seguimiento en campo a las actividades de adecuación de las estaciones que le sean asignadas, generando un informe mensual, con actas semanales y soportes para dirigir a cada jefe de estación en términos de modo, tiempo y lugar con registro fotográfico del antes y el después de la intervención, conservar copia física en carpeta contractual y cargar copia digital en la plataforma que disponga la supervisión para tal.	Se realizó seguimiento a la falla presentada por las motobombas en la estación Restrepo y fue atendida por el ing mecánico dando solución al impase presentado (obligación 9).
10	Adelantar como apoyo a la supervisión todos los trámites necesarios ante los contratistas y proveedores de bienes y servicios para que las cuentas sean radicadas en la entidad dentro de los tiempos establecidos para ello.	Se envía soporte del cargue del segundo pago del contratista 686-25 en la plataforma SECOP II para revisión y aprobación del referente (obligación 10). Se envía soporte del cargue del segundo pago del contratista 671-25 en la plataforma SECOP II para revisión y aprobación del referente (obligación 10-1).
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se participó en la charla sobre Clima Laboral y Cultura Organizacional SGC realizada el 29 de julio de 2026 (Obligación 11). Se participó en la séptima sesión del curso de supervisores realizada el 30 de julio de 2026 (Obligación 11-1). Se participó en la capacitación realizada por SST de la SGC (obligación 11-2).

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA				
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Observaciones
Evidencias julio 2026	aa	mm	yyyy	Julio
	3	8	2026	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad		Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ : OK

FIRMAS DE REVISORES			
Tipo Revisor	Nombre del Revisor	Estado	Firma
Contratista	CLAUDIA XIMENA BEDOYA TERREROS	APROBAR	
APOYO A LA SUPERVISOR	YUDDY VANESSA CARDENAS MANRIQUE Contratista SGC Del 1 al 31 de julio de 2026	APROBAR	
REFERENTE	SANDRO ARTURO SALCEDO RODRIGUEZ Contratista SGC Del 1 al 31 de julio de 2026	VoBo	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Distrito Oficina de Bomberos	CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: GJ-PR02-FT07
			Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		Vigencia: 24/01/2023
			Página 3 of 3

SUPERVISOR	FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ Subdirectora de Gestión Corporativa Del 1 al 31 de julio de 2026	APROBAR	 FATIMA VERÓNICA QUINTERO NÚÑEZ SUBDIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DISTRITO OFICIAL DE BOMBEROS
Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad			